

高知商工会議所 人材育成・定着支援事業

新入社員向け

フォローアップ研修

新入社員の社会人としてのスキルを高めるための研修です。ビジネスマナーの定着・改善、コミュニケーション能力の向上やモチベーションUP等につなげるために研修時間を従来の1日開催から2日間開催へと拡充いたしました。新社会人としての経験を積んだこの時期だからこそ、理解の深化と実践力の定着が図れ、より高い効果が期待できます。

また、令和8年4月の当所主催新入社員研修に参加された方は、振り返りとして受講いただくことで、さらに効果が高まりますので是非ご参加ください。

令和8年 **7月15日** [水]・**16日** [木] 両日 開場 8:30
9:00~17:00

高知商工会館 2階 大会議室 〒780-0870 高知県高知市本町1-6-24
駐車場は周辺有料パーキングをご利用ください

対象者

「令和8年4月当所開催の新入社員研修講座参加者」
及び「入社3年未満の従業員」

定員:約100名

参加費:当所会員・高知法人会会員・ユーザ協会会員15,000円 非会員25,000円

■当所会員は開催日までに令和8年度会費を納入してください。

申込期間:令和8年5月1日(金)~6月30日(火) 定員に達し次第締切

カリキュラム

※研修内容の詳細は裏面をご確認ください。

1日目「脱新人の仕事術」

講師:株式会社Gentle 中村成博 氏

2日目「新入社員研修講座で学んだビジネスマナーの 復習とコミュニケーション能力アップ研修」

講師:オフィスK&K 北村和代 氏・オフィスCキャリア 平野智佐 氏



お問合せ

高知商工会議所 経営支援2課 担当:松尾、都築、小松、山本
E-mail: shien-3@cciweb.or.jp

TEL.088-875-1196

主催:高知商工会議所 共催:(公財)日本電信電話ユーザ協会高知支部 後援:高知市、(公社)高知法人会、(株)四国銀行、(株)高知銀行

令和8年度フォローアップ研修

1日目 7月15日(水)

2日目 7月16日(木)

時間	テーマ	時間	テーマ
9:00～17:00	【脱新人の仕事術】 ・株式会社 Gentle 中村 成博氏 「働く意義・仕事の意義」 「効率を高めるタイムマネジメント」 「モチベーションマネジメント」 「できる人が大事にしている凡事徹底」 「信頼を育むコミュニケーションの秘訣」 ※途中昼休憩あり	9:00～17:00	【新入社員研修講座で学んだビジネスマナーの復習とコミュニケーション能力アップ研修】 ・オフィス K&K 北村 和代 氏 ・オフィス C キャリア 平野 智佐 氏 「ビジネスマナーの再確認」 「報・連・相」 「明日からの実行宣言」 ※途中昼休憩あり

参加申込方法とその他注意事項について

高知商工会議所HPからお申し込みください。

申込締切:令和8年6月30日(火)

高知商工会議所HP



「セミナー・研修・検定情報」

「令和8年度フォローアップ研修」

申込期間 (定員に達し次第締切)

令和8年5月1日[金]
～6月30日[火]

上記以外の申込方法

メール(shien-3@cciweb.or.jp)

またはFAX(088-873-0572)で

右記内容①～⑧を記入の上、
お申し込みください。

- ①事業所名
- ②郵便番号・所在地
- ③電話番号
- ④御担当者名
- ⑤業種
- ⑥メールアドレス
- ⑦参加者氏名・年齢・性別
- ⑧名刺作成の有無
名刺のご用意が難しい方には30枚500円で代行作成いたします

【個人情報の取扱について】ご記入いただきました情報は、高知商工会議所からの各種連絡、情報提供、講師への参加者名簿提供のために利用させていただきます。

ご担当の方への
お願い

- 昼食は各自でご用意ください。また、昼食の際に出たゴミは各自でお持ち帰りください。
- 当日は筆記用具と名刺(30枚ほど)をご持参ください。
- なお、名刺のご用意が難しい方は事前にお申し出ください。※30枚500円で代行作成いたします。
- 駐車場は周辺のパーキングをご利用ください。
- 参加費は研修終了後に請求書を送付致しますので、お振込みをお願いします。振込手数料はご負担ください。
- なお準備の都合上、7月8日(水)以降にキャンセルされた場合も参加費は請求させていただきます。