

新入社員向け

# フォローアップ研修

新入社員の社会人としてのスキルを高めるための研修です。

新社会人としての経験を積んだこの時期だからこそ、ビジネスマナーの定着、改善、「報・連・相」の徹底、コミュニケーション能力アップ等につながります。

**令和7年4月、当所開催の新入社員研修講座にご参加された方は一層の効果が期待できます。**

令和7年 **7月18日[金]** 9:00~17:00 開場 8:30

**ザ クラウンパレス新阪急高知4F フローラ**

駐車場は周辺有料パーキングをご利用下さい

高知市本町4丁目2-50

対象者

「令和7年4月当所開催の新入社員研修講座参加者」  
及び「入社3年未満の従業員」

定員:約100名

参加費:当所会員・高知法人会会員・ユーザ協会会員 5,000円 非会員 13,000円

■当所会員は開催日までに令和7年度会費を納入下さい。

申込期間:令和7年5月1日(木)~6月30日(月)定員に達し次第締切

## カリキュラム

『新入社員研修講座で学んだビジネスマナーの復習とコミュニケーション能力アップ研修』

講師:オフィスK&K 北村和代氏・オフィスCキャリア 平野智佐氏

## 研修内容

- 社会人としての自覚を身につける
- 組織人としての基本姿勢
- ポジティブマインド&ネガティブマインド
- 仕事と人間関係を円滑にするためのコミュニケーション
- 明日からの実行宣言



## お問い合わせ

高知商工会議所 経営支援2課 担当:都築、戎井

**TEL.088-875-1196**

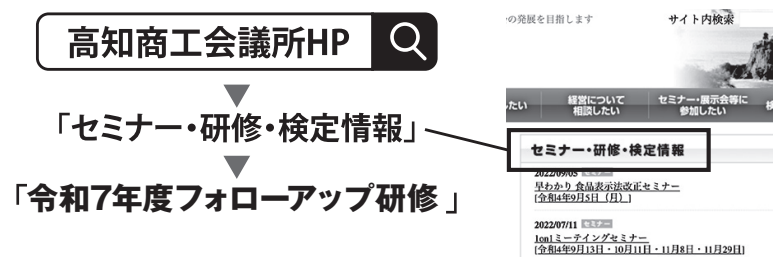
# フォローアップ研修講座 申込書

令和7年7月18日(金)

申込締切:令和7年6月30日(月) 経営支援2課 都築 行き

参加申込方法とその他注意事項について

高知商工会議所HPからお申し込みください。



申込期間 (定員に達し次第締切)

令和7年5月1日[木]  
～6月30日[月]

## 上記以外の申込方法

メール(shien-3@cciweb.or.jp)

またはFAX(088-873-0572)で  
右記内容①～⑧を記入の上、  
お申し込みください。

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ①事業所名     | ⑥メールアドレス                       |
| ②郵便番号・所在地 | ⑦参加希望日時・参加者氏名・年齢・性別            |
| ③電話番号     | ⑧名刺作成の有無                       |
| ④御担当者名    | 名刺のご用意が難しい方には30枚500円で代行作成いたします |
| ⑤業種       |                                |

ご記入いただいた情報は、本研修または高知商工会議所主催の各種セミナーのご案内に使用します。

## ご担当者の方へのお願い

- 駐車場は周辺のパーキングをご利用ください。
- 当日は筆記用具と名刺(30枚ほど)をご持参ください。
- なお、名刺のご用意が難しい方は事前にお申し出ください。※30枚500円で代行作成いたします。
- 昼食は各自でご用意ください。また、昼食の際に出たゴミは各自でお持ち帰りください。
- 参加費は研修終了後に請求書を送付致しますので、お振込みをお願いします。振込手数料はご負担ください。
- なお準備の都合上、7月11日(金)以降にキャンセルされた場合も参加費は請求させていただきます。