



新入社員向け

フォローアップ研修

新入社員の社会人としてのスキルを高めるための研修です。

新社会人としての経験を積んだこの時期だからこそ、ビジネスマナーの定着、改善、「報・連・相」の徹底、コミュニケーション能力アップ等につながります。

令和5年4月、当所開催の新入社員研修講座にご参加された方は一層の効果が期待できます。

令和5年 **7月14日** [金] 9:00~17:00

高知商工会館 高知市本町1-6-24 **駐車場は周辺有料パーキングをご利用下さい**

対象者

「令和5年4月当所開催の新入社員研修講座参加者」及び
「入社3年未満の従業員」

定員:約100名

参加費:当所会員・高知法人会会員・ユーザ協会会員 5,000円 非会員 13,000円

■当所会員は年会費1万円(2口)以上、令和5年度会費納入済みの際の会員料金になります。

申込期間:令和5年4月17日(月)~6月30日(金)定員に達し次第締切

カリキュラム

『新入社員研修講座で学んだビジネスマナーの復習とコミュニケーション能力アップ研修』

講師:オフィスK&K 北村和代氏・オフィスCキャリア 平野智佐氏

研修内容

- 社会人としての自覚を身につける
- 組織人としての基本姿勢
- ポジティブマインド&ネガティブマインド
- 仕事と人間関係を円滑にするためのコミュニケーション
- 明日からの実行宣言



お問い合わせ

高知商工会議所 経営支援2課 担当:都築、井上、弘田

TEL.088-875-1196

フォローアップ研修講座申込書

令和5年7月14日(金)

申込締切:令和5年6月30日(金) 経営支援2課 都築 行き

参加申込方法とその他注意事項について

高知商工会議所HPからお申し込みください。

高知商工会議所HP



「セミナー・研修・検定情報」

「令和5年度フォローアップ研修」



申込期間 (定員に達し次第締切)

令和5年4月17日[月]
～6月30日[金]

上記以外の申込方法

メール(shien-3@cciweb.or.jp)

またはFAX(088-873-0572)で
右記内容①～⑧を記入の上、
お申し込みください。

- | | |
|------------|---|
| ① 事業所名 | ⑥ メールアドレス |
| ② 郵便番号・所在地 | ⑦ 参加希望日時・参加者氏名・年齢・性別 |
| ③ 電話番号 | ⑧ 名刺作成の有無
名刺のご用意が難しい方には30枚500円で
代行作成いたします |
| ④ 御担当者名 | |
| ⑤ 業種 | |

ご記入いただいた情報は、本研修または高知商工会議所主催の各種セミナーのご案内に使用します。

ご担当者の方へのお願い

- 駐車場は周辺のパーキングをご利用下さい。
- 当日は筆記用具と名刺(30枚ほど)をご持参ください。
- なお、名刺のご用意が難しい方は事前にお申し出ください。※30枚500円で代行作成いたします。
- 昼食は各自でご用意ください。また、昼食の際に出たゴミは各自でお持ち帰りください。
- 参加費は申込締切後に請求書を送付致しますので、お振込みをお願いします。振込手数料はご負担ください。
- 当日キャンセルされた場合も参加費は請求させていただきます。

※コロナウイルス感染症対策は、国や県の指針に基づいて実施致します。

開催日近くになりましたら、お申し込み時のアドレスにメールさせていただきます。