

1on1

ミーティング セミナー

「1on1ミーティング」とは、言葉のとおり、上司と部下が1対1で行う対話のことです。本セミナーでは、「部下との信頼関係づくり」、「部下の不安解消」、「部下の心身状態の確認」など部下一人ひとりに集中することによって、仕事に対する自発的な判断を引き出せる「1on1ミーティング」を行うために必要な基礎知識から実践方法を学びます。



【講師】

株式会社TN経営研究所
代表取締役
寺本 毅彦
(経営コンサルタント)

■講師略歴／1956年兵庫県西宮市出身。大学で電子工学を専攻し、卒業後、医療器具研究開発と営業支援、大型環境試験装置の技術営業に従事する。1994年高知市へIターン。経営コンサルタントとして、四国内外の企業支援や各種セミナー講師をはじめ、多くの公的機関のアドバイザーを務める。

【日 時】 令和4年9月13日(火)、10月11日(火)、11月8日(火)、11月29日(火)
各回9:00～12:00(11月29日(火)のみ13:00～16:00で個別相談)

【場 所】 高知商工会館 3F 松竹梅の間

【定 員】 30名 **【締 切】 令和4年9月6日(火)**

【対象者】 リーダー層、後輩のいる中堅社員等

【参加費】 高知商工会議所会員・ユーザ協会会員18,000円／非会員26,000円
当所会員は年会費1万円(2口)以上納めていただいている際の会員料金になります

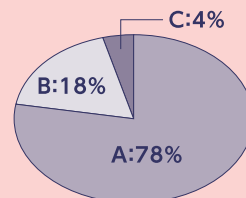
〈昨年実施した1on1ミーティング導入セミナーのアンケートより〉

昨年参加者の96%が「非常に役に立った」「役に立った」と回答!

Q. 今回の研修はお役に立ちましたか? また、それはどのようなことですか?

- 1on1ミーティングにおける心構えを十分に知ることができた。
- 自分の潜在意識にも着目すべきと気づきました。
- 自分自身を見つめ直すよいきっかけになりました。一方通行になっていた気がします。
- 人間としての考え方、捉え方を言葉にしてみても改めて理解できた。
今回伺ったことを実践してみたいと思います。

研修内容について



A: 非常に役に立った
B: 役に立った
C: あまり参考にならなかった

お申込み

高知商工会議所 ☎ 088-875-1196 ✉ shien-3@cciweb.or.jp
〒780-0870 高知市本町1-6-24 人材育成研修 担当:井上、前田、都築

主催:高知商工会議所 共催:公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 高知支部

FAX:088-873-0572

E-mail:shien-3@cciweb.or.jp

申し込み締切:令和4年9月6日(火) 人材育成研修担当:井上 行き

1on1ミーティング導入セミナー 申込書

実施日	時間		内容
9月13日(火)	9:00~12:00	導入	<ul style="list-style-type: none"> なぜ「1on1ミーティング」が必要なのかを学ぶ 「1on1ミーティング」が形骸化する2大留意点を学ぶ 管理職用「1on1ミーティング準備&実践シート」の書き方を学ぶ(次回への宿題) 1on1ミーティング準備&実践シートの作成
10月11日(火)	9:00~12:00	実践①	<ul style="list-style-type: none"> 管理職に必要な実践手法「承認」を学ぶ 管理職用「1on1ミーティング準備&実践シート」の作成留意点を学ぶ 部下用「1on1ミーティング共有シート」の書き方を学ぶ(次回への宿題) 承認チャレンジ表の取組み 部下用「1on1ミーティング共有シート」の作成
11月8日(火)	9:00~12:00	実践②	<ul style="list-style-type: none"> 管理職用「1on1ミーティング準備&実践シート」のブラッシュアップ 部下用「1on1ミーティング共有シート」のブラッシュアップ 承認の阻害要因について考える(次回への宿題) 総合での「1on1ミーティング」の実践 承認チャレンジ表の取組み
自社で1on1ミーティングを実践する			
11月29日(火)	9:00~12:00	検証&総括	<ul style="list-style-type: none"> 「1on1ミーティング」実践時に発生した問題点を検証する より良い1on1ミーティングを実践するために必要なことを考える 総括
	13:00~16:00	個別相談会	<ul style="list-style-type: none"> 1社30分程度

事業所名			
所在地	〒	TEL	- -
		FAX	- -
御担当者	フリガナ	メールアドレス	
主な業種に○をして下さい。(製造 建設 卸売 小売 サービス その他)		いずれかに○をしてください。 会員・ユーザ協会会員・非会員	
研修終了後、請求書を送付いたします。振込予定月をご記入ください。振込手数料はご負担をお願いします。			月頃

参加者氏名	フリガナ	役職名	年齢	性別
参加者氏名	フリガナ	役職名	年齢	性別
参加者氏名	フリガナ	役職名	年齢	性別

ご記入いただいた情報は、本研修または高知商工会議所主催の各種セミナーのご案内に使用します。

ご担当者の方へのお願い

※枠が足りない場合はコピーをしてお使いください。

- 当日はマスク着用の上、ご来場ください。各自新型コロナウイルス感染症の予防対策をお願い致します。
- 駐車場はご用意できませんので、周辺のパーキングをご利用ください。
- コロナ対策で現金の取り扱いには極力控えたいと思いますので、お振り込みにご協力をお願い申し上げます。
- 当日のキャンセルは、返金致しません。