

新入社員向け

# フォローアップ研修

新入社員の社会人としてのスキルを高めるための研修です。  
 新社会人としての経験を積んだこの時期だからこそ、ビジネスマナーの定着、改善、「報・連・相」の徹底、コミュニケーション能力アップ等につながります。

平成31年4月、当所開催の  
 新入社員研修講座にご参加  
 された方は一層の効果が期待  
 できます。

## 研修内容

- 社会人としての自覚を身につける
- 組織人としての基本姿勢
- ポジティブマインド&ネガティブマインド
- 仕事と人間関係を円滑にするためのコミュニケーション
- 明日からの実行宣言

日時

令和元年 **10.4** 金 9:00~17:00

場所

高知商工会館 4F 光の間 高知市本町1-6-24

対象者

「平成31年4月当所開催の新入社員研修講座参加者」及び  
 「入社3年未満の従業員」

定員

約100名

参加費

当所会員・高知法人会会員 5,000円 非会員 13,000円  
 ■参加費は当日事業所ごとに頂戴いたします。なお、振り込みをご希望の方は請求書をお送りいたしますので、  
 事前にご連絡ください。  
 ■当所会員は年会費1万円(2口)以上納めていただいている際の会員料金になります。

締切

令和元年9月27日(金)

駐車場は周辺  
 有料パーキングを  
 ご利用下さい

## ●カリキュラム

『新入社員研修講座で学んだビジネスマナーの復習とコミュニケーション能力アップ研修』

講師: オフィスK&K 代表 北村和代氏・ オフィスCキャリア 平野智佐氏

## ●昨年、高知商工会議所開催のフォローアップ研修参加事業所のスキル定着率(当所調査)



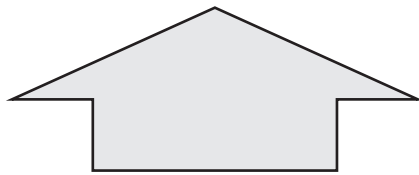
主要11項目で定着率85%以上を実現。※ビジネスメールについては、「業務で使用しない」との理由から無回答が多く65%にとどまった。



お問合せ

高知商工会議所 経営支援2課 担当: 前田、弘瀬  
**TEL: 088-875-1196**

主催: 高知商工会議所  
 後援: 高知市、(公社)高知法人会、  
 (株)四国銀行、(株)高知銀行



# FAX: 088-873-0572

# E-mail: shien-3@cciweb.or.jp

担当：前田 行

## 令和元年10月4日(金)フォローアップ研修申込書

ご記入いただいた情報は、本セミナーの運営、または本セミナー実施にともなう商工会議所から参加事業所への連絡以外には利用しません。

事業所名					従業員数				
所在地	〒				TEL	— —			
					FAX	— —			
御担当者	フリガナ				メールアドレス				
	.....								
どれかに○をして下さい。（高知商工会議所会員 ・ 高知法人会会員 ・ 非会員）					支払方法(どちらかに○) 当日持参 ・ 事前振込				
主な業種に○をして下さい。（製造 建設 卸売 小売 サービス その他）					※事前振込の場合は、請求書を送付いたします。				
氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳	氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳
	.....		性別	男・女		.....		性別	男・女
氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳	氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳
	.....		性別	男・女		.....		性別	男・女
氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳	氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳
	.....		性別	男・女		.....		性別	男・女
氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳	氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳
	.....		性別	男・女		.....		性別	男・女
氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳	氏名 (名刺 要・不要)	フリガナ		年齢	歳
	.....		性別	男・女		.....		性別	男・女

- 当日は筆記用具と名刺 (30 枚ほど) をご持参ください。
- 名刺のご用意が難しい方は事前にお申し出ください。※30 枚 500 円で代行作成いたします。